

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DÍAZ&Co. Marketing S.A.S., identificado con NIT 901 869873-1, ubicado en la Avenida Las Palmas km 5, Edificio Cortezza, Piso 6, Wework, en Medellín, Colombia, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y el Decreto 1377 de 2013, expide la presente política para el tratamiento de datos personales dentro de su organización.

### ARTÍCULO 1. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones establecidas en la legislación colombiana vigente:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante el cual se le informa sobre la existencia de las políticas de tratamiento de la información aplicables, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento de los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Reclamo:** Solicitud que puede hacer el titular en los casos en que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos en la ley.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- **Habeas Data:** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley.
- **Custodio de la Base de Datos:** Personas naturales designadas por DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. que tienen bajo su custodia la base de datos personales.

## ARTÍCULO 2. OBJETO

El objeto de esta política es garantizar el cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013**, y demás normatividad aplicable en materia de protección de datos personales, y poner en conocimiento de los titulares de los datos personales sus derechos, los procedimientos y mecanismos dispuestos por DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. para hacer efectivos dichos derechos. Asimismo, se informa sobre el alcance y la finalidad del tratamiento de los datos personales, el procedimiento para otorgar la autorización de uso de la información, y cómo realizar consultas y reclamos.

## ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS

Los principios que regirán el tratamiento de los datos personales en DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. son los siguientes:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales se realizará de acuerdo con la legislación colombiana, principalmente la **Ley 1581 de 2012**.
- **Principio de finalidad:** Los datos personales solo se tratarán para las finalidades previamente establecidas y autorizadas por el titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de datos solo se realizará con el consentimiento expreso e informado del titular, salvo que exista mandato legal o judicial que lo justifique.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible. El tratamiento de datos incompletos o que induzcan a error está prohibido.
- **Principio de transparencia:** En cualquier momento, el titular podrá solicitar información sobre los datos que le conciernen.
- **Principio de seguridad:** DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. garantizará la protección de los datos mediante medidas técnicas, humanas y administrativas que aseguren su seguridad y eviten su adulteración, pérdida, acceso no autorizado o uso indebido.

## ARTÍCULO 4. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales recolectados y tratados por DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. son utilizados para:

- Desarrollar actividades comerciales, cumplimiento de contratos y el objeto social de la empresa.
- Enviar información comercial sobre productos y servicios.
- Realizar procesos de selección de personal y seguimiento a empleados, proveedores y contratistas.
- Promover la actualización, inclusión o supresión de la información en las bases de datos.

## ARTÍCULO 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos, conforme a la **Ley 1581 de 2012**:

1. **Acceder a sus datos personales:** El titular tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido recolectada.
2. **Solicitar prueba de autorización:** El titular tiene derecho a solicitar la prueba de la autorización otorgada a DÍAZ&Co. Marketing S.A.S., salvo que la ley disponga lo contrario.
3. **Revocar la autorización y suprimir los datos:** El titular puede revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales cuando así lo determine la ley.
4. **Presentar reclamos:** El titular puede presentar reclamaciones ante la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** en caso de infracciones relacionadas con el tratamiento de sus datos.

## ARTÍCULO 6. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El responsable de la protección de datos personales en DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. es **JUAN FERNANDO DÍAZ CARDONA**, quien será la persona encargada de recibir, tramitar y responder las solicitudes y reclamos de los titulares de los datos personales.

## ARTÍCULO 7. RECLAMOS Y CONSULTAS

Los titulares pueden presentar reclamos o consultas por medio del correo electrónico **juandiaz@diazco.com**, indicando sus datos de contacto y una descripción precisa del reclamo o consulta. El tiempo máximo de respuesta será de **10 días hábiles** para consultas y **15 días hábiles** para reclamos.

## **ARTÍCULO 8. MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES**

Cualquier modificación significativa a la política será comunicada de manera eficiente a los titulares de los datos personales antes de implementarla. Si la modificación afecta la finalidad del tratamiento, se solicitará una nueva autorización.

## **ARTÍCULO 9. RESTRICCIONES EN EL USO DE ESTA POLÍTICA**

La política de protección de datos personales de DÍAZ&Co. Marketing S.A.S. es de uso exclusivo de la empresa y está prohibida su reproducción, distribución, cesión, publicación, traducción o cualquier otro uso sin la autorización expresa de la empresa.